

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ  
«Детский сад № 10»  
*Э.И. Волкова*  
от 10 января 2017 года

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 10»  
Заведующий *Т.В. Астанина*  
от 10 января 2017 года



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10»

на 2017 – 2020 гг.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Департамент по труду и занятости населения  
администрации Владимирской области

№ 8263 от 15.02.2017 г.

*А.В. Григорьев*  
И.О.

601441, город Вязники, переулок Советский, дом 4  
Владимирской области

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10» на 2017-2020 гг.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее МБДОУ). на улучшение социально-экономической защиты работников.
- Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ –273, Закон «О занятости населения в РФ». Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 1.2. Сторонами настоящей договора являются заведующая МБДОУ Астанина Татьяна Васильевна и профсоюзный комитет лице председателя Волковой Эльвиры Ильдусовны.
- 1.3. Действие договора распространяется на всех работников МБДОУ.
- 1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ.
- 1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекращать выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:
- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящей договора, внесению изменений и дополнений. урегулированию разногласий и обеспечению настоящего (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;
  - настоящий договор устанавливает для работников МБДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии. связанные территориальными особенностями в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.8. Работодатель и профсоюзный комитет МБДОУ доводит текст настоящего договора до сотрудников.
- 1.9. Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

## 2. Трудовые отношения.

- 2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающего на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и об образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенные законодательством о

труде. При заключении и расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель, совместно с профсоюзным комитетом, создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудников под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **3. Обязательства в области экономики и управления.**

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования ДООУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МБДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам, в том числе избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет МБДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

### **4. Оплата и нормирование труда.**

4.1. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается: по базовым должностным окладам, базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

(ред. Федерального Закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ, от 20.04.2007 № 54-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ)

4.2. Должностные оклады педагогов устанавливаются согласно должностного оклада в зависимости от образования, стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов на основании «Положения об оплате труда, премировании, установлении доплат и надбавок работникам учреждений образования, находящимся на бюджетном финансировании».

4.4. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок

установления и размеры которой регулируются МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Стороны считают обязательным производить выплату: заработной платы 9 и 24 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, она производится накануне.

#### **4.7. Стороны согласились:**

- определять фонд оплаты труда для работников МБДОУ исходя из ставок (должностных окладов) и ассигнований на установление доплат и надбавок (надтарифного фонда) в размере до 30% фонда оплаты труда, сформированного с учетом компенсационных выплат. (Письмо Минобразования РФ от 03.03.1994 года);
- предусмотреть средства в бюджете для обеспечения планового (не реже чем 1 раз в 3 года) повышения квалификации педагогическим и другим работникам учреждения образования.

4.8. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантии, компенсации, льготы и также другие социально – трудовые вопросы, и имеет право требовать устранения выявленных недостатков.

### **5. Социальные льготы, компенсации.**

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему МБДОУ, независимо от нахождения в отпуске в период временной нетрудоспособности отсутствия по другим уважительным причинам, должна выплачиваться денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда по смете МБДОУ и фонда руководителя.

5.3. Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, гарантируется сохранение очереди на получение жилья по прежнему месту работы.

5.4. Стороны считают, что заведующий МБДОУ должен предусмотреть в смете фонда руководителя средства на следующие выплаты:

- единовременную материальную помощь по заявлению работника в размере должностного оклада в случае стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.д.);
- дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы сотрудникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях;
- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 месяц; - сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц;

- работникам, обучающимся в заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, проезд к месту нахождения учреждения и обратно, сдачи экзаменов 1 раз в учебный год. Кроме того, в таком же порядке производится оплата проезда для подготовки и защиты дипломного проекта(работы ) и (или) сдачи государственных экзаменов;
- материальную помощь к отпуску (оздоровительные) работникам МБДОУ в размере месячного фонда заработной платы, согласно фонда экономии заработной платы ДОУ;
- в связи юбилейными датами 50-, 55-, 60-, 70- летием - до одного должностного оклада за счет средств экономии заработной платы.

#### **5.5. Стороны считают следующее:**

На основании письменного заявления сотруднику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- на бракосочетание – до 3х календарных дней;
  - по случаю родов супруги - до 2 календарных дней;
  - в случае смерти близких родственников, рождения ребенка, регистрации брака до 5 календарных дней;
  - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней;
  - работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы и в удобное для них время – до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в любое для него время;
  - работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
  - оплату за содержание детей – сотрудников МБДОУ производить за счет средств местного (городского) бюджета 50% на время работы в них. Для этих детей предусматривается внеочередное предоставление мест. Место в МБДОУ выделяется одному из родителей, работающему в учреждениях образования.
5. 6. Сотрудникам МБДОУ, проходившем военную службу по призыву, в стаж педагогической работы зачисляется 2 года за 1 год службы в ВС РФ (Закон РФ «О службе»).

#### **6. Рабочее время и время отдыха.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов - женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в учреждениях образования установлена продолжительность рабочего времени: педагогам – не более 36 часов в неделю; для служебных рабочих- не более 40 часов в неделю.

6.1.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

## **6.2. Стороны согласились со следующими положениями:**

6.2.1. В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

6.2.2. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника, предоставляется:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него,

- работникам в возрасте до восемнадцати лет,

- работникам усыновившим ребенка в возрасте до трех месяцев и других случаях предусмотренных ФЗ. (ред. от 30.06.2006 № 90-ФЗ.).

6.2.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ не позднее чем за 2 недели наступившего календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным

категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;

6.2.4 Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала;

6.2.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней; 6.2.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90 –ФЗ):

- временной нетрудоспособности работника;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.2.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы,

либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам – до 60 дней в году;

-работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или настоящим коллективным договором.

6.3.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам занятым на работах с вредными условиями труда.

Перечни таких работ, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально – трудовых отношений (Приложение 2).

6.4.Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ. Привлечение работников к такой работе производится по письменному распоряжению руководителя.

6.5.Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6.Работникам, высвобожденным в связи с ликвидацией ДОУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7.Охрана труда.**

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с ТК РФ от 30.06.2006 № 90 –ФЗ (ст.209 – 231), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

### **7.1. Руководитель обязан обеспечить:**

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ; .
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды (согласно приложению 3);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц. не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда па рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в период трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций. сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций. в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля, к проверкам условий охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественной контроле, установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.
- 

## **7.2.Работники обязуются:**

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по



охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **7.3. Каждый работник имеет право:**

- на рабочее место соответствующее требованиям охраны труда; · обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения
- опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; · обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда; · запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

### **7.4. Стороны договорились:**

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МБДОУ; - систематически обучать и проверку знаний работников МБДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета МБДОУ.

7.5. Специальная оценка условий труда в МБДОУ проводится в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.6. Местный бюджет выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный и текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников.

7.7. Профсоюзный комитет МБДОУ обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.8. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролируют состояние охраны труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.9. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в МБДОУ до устранения выявленных нарушений.

Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

## **8. Гарантия прав профсоюзного комитета и членов профсоюза.**

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза МБДОУ определяются ТК РФ (ст. 218- 225) федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом ДОУ, настоящим коллективным договором.

8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- не препятствовать, представителям профсоюзного комитета МБДОУ посещать все помещения МБДОУ для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза МБДОУ определяются ТК РФ (ст. 218- 225) федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о

первичной профсоюзной организации, Уставом ДООУ, настоящим коллективным договором. 8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- не препятствовать, представителям профсоюзного комитета МБДОУ посещать все помещения МБДОУ для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;

8.3. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности.

других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.5. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности. Аттестация работников на уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

8.6. Профсоюзный комитет обязуется ежеквартально представлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые и спортивные мероприятия.