

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБДОУ «Детский сад № 10»

Протокол № 5 от 01.09.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 10»

Т.В.Астанина
Приказ № 52 а от 01.09.2016 г.

Положение
о материально-техническом обеспечении
МБДОУ «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения МБДОУ «Детский сад № 10» (далее - ДОУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;

3) содержание помещений и иного имущества ДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);

5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;

6) хозяйственно-техническое обеспечение;

7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ДОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ДОУ.

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ДОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ДОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) организацию и ведение бухгалтерского учета;

- 2) программно-информационное обеспечение;
- 3) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 4) методическое обеспечение;
- 5) архивное обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.4. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ДОУ.

3.5. Методическое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ, с программой развития ДОУ.

3.6. Архивное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.7. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ДОУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета.

4.2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ предусматриваются в бюджете ДОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база ДОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

п/п	Требование	Содержание
-----	------------	------------

1.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ реализацию различных образовательных программ ▪ в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия ▪ учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность ▪ учет возрастных особенностей детей ▪ возможность общения и совместной деятельности детей ▪ (в том числе детей разного возраста) и взрослых ▪ возможность двигательной активности детей ▪ возможность для уединения ▪ возможность самовыражения ▪ эмоциональное благополучие
2.	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ содержательно-насыщенной ▪ трансформируемой ▪ полифункциональной

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ вариативной ▪ доступной ▪ безопасной
3.	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ социально-коммуникативное развитие; ▪ познавательное развитие; ▪ речевое развитие; ▪ художественно-эстетическое развитие; □ физическое развитие.
4.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ игровая ▪ коммуникативная ▪ познавательно-исследовательская восприятие художественной литературы и фольклора ▪ самообслуживание и элементарный бытовой □ труд ▪ конструирование из разного материала о изобразительная ▪ (рисование, лепка, аппликация), ▪ музыкальная ▪ двигательная

5.	Насыщенность среды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами. Это обеспечивает: ▪ игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, ▪ экспериментирование с доступными детям материалами; ▪ двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; ▪ эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; ▪ возможность самовыражения детей.
6.	Трансформируемость пространства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
7.	Полифункциональность материалов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. ▪ наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
8.	Вариативность среды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; ▪ периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
9.	Доступность среды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; ▪ свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; ▪ исправность и сохранность материалов и оборудования.

10.	Безопасность предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.
-----	---	---

6. Ответственность за создание материально-технической базы ДОУ

6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за оснащение помещений ДОУ (группы, кабинеты, залы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, оргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Завхоз несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств ДОУ (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда)

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами и специалистами ДОУ в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.

6.3. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях ДОУ, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- эстетического, эмоционально-благополучного и здоровье-сберегающего пространства; - сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.

- за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах, и коридорах ДОУ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Управляющим советом ДОУ и утвержденного приказом заведующего в установленном порядке.