

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового

МБДОУ «Детский сад № 10»

Протокол № 2 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий коллектива

МБДОУ «Детский сад № 10»

Г.В.Астанина

Приказ № 71 от 25.12.2017 г.



Положение

о правах, обязанностях и ответственности работников

МБДОУ «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МБДОУ «Детский сад №10» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1. 2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.6. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДОУ.

2. Обязанности работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, должны знать и выполнять:

2.1. Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.2. Основы этики и эстетики;

2.3. Правила делового общения;

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

2.5. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.6. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.7. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.8. Выполнять установленные нормы труда.

2.9. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДОУ.

2.10. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.11. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.12. Незамедлительно сообщить заведующему ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания ДОУ.

3.3. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.5.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.6.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.7.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность работников

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений заведующего ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

