

ПРИНЯТО  
Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 10»

Протокол № 3 от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 10»

Т.В.Астанина

Приказ № 60-А от 01.09.2017 г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 10»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» (далее — Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 27303 «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее — МБДОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБДОУ.

## 2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1 . Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливое—ш в ходе ведения деятельности МБДОУ.

2.2, 11оларки, которые работники от имени МБДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

— быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ ( презентация творческого проекта, успешное выступление детей, завершение ответственного проекта, выпуск труппы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство. предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать, влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не создавать репутационного риска для работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

— не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ, нормам профессиональной этики и другим внутренним документам МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимо10 поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4.1 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.5. Работники МБДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБДОУ решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МБЛОУ и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ работников и представителей в виде денежных средств, как наличных безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционных ликвидных ценных бумаг,

2.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и прямых переговоров или заключении договоров (контрактов).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, Уголовного и гражданско-правового характера.