

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10»

ПРИКАЗ № 51-к

*О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений*
От 01.09.2018г

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О проведении коррупции», Федерального закона от 11.08.1998г. (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Волкову Эльвиру Ильдусовну, старшего воспитателя ответственным лицом за профилактике коррупционных и исполнения плана мероприятий и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10», по ведению антикоррупционной политики по предотвращению коррупции в МБДОУ «Детский сад №10».
2. Создать комиссию работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10», в составе;
Председатель комиссии --- Волкова Э.И. старший воспитатель,
Заместитель председателя комиссии----Балкова Н.В. воспитатель,
Секретарь комиссии--Кузьменко Л.В. воспитатель,
Член комиссии-----Павлова Л.А. воспитатель,
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10», г.Вязники Владимирской области. (приложение 1).
4. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10».
5. Ответственному исполнителю наделенными функциями по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений ;
5.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ДОУ по мере необходимости:
-нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность ДОУ (лицензия на образовательную деятельность , Устав и т.д.)

- нормативные акты о режиме работы ДОУ и другие локальные акты и положения ,обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- 5.2.обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
- 5.3.довести до всех сотрудников порядок уведомления заведующего ДОУ о ставших известными работниками МБДОУ «Детский сад №10"случаях коррупционных правонарушений;
- 5.4.осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации связанной с учетом материальных ценностей;
- 6.Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов регламентирующих Деятельность МБДОУ «Детский сад№10» по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- 7.В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвования, дарения.
- 7.1.Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства в МБДОУ «Детский сад №10» в качестве пожертвования, дарения
- 8.Активизировать работу по нравственному и правовому просвещению родителей .
- 8.1.Использовать разные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
- 9.На официальном сайте МБДОУ №10 разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой В МБДОУ «Детский сад №10» и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.
- 10.По всем обращениям родителей (законных представителей) связанными с коррупционными и иными нарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ №10 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
- 11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №10» _____



И. В. Астанина