

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области

Г.А. Рогова

Приказ от 12.09.2015 № 549



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»
(в новой редакции)

Принят:
на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»
протокол № 3 от 01.09.2015 г.
Заведующий Т.В. Астанина



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» (в дальнейшем именуемое ДООУ) обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ №10 осуществляет муниципальное образование Вязниковский район, Владимирской области от имени и по поручению которого действует управление образования администрации Вязниковского района (далее по тексту - управление образования)

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»

Сокращённое наименование: МБДООУ «Детский сад № 10».

Место нахождения и почтовый адрес: 601441, Владимирская область, город Вязники, переулок Советский дом 4.

1.3. ДООУ является образовательной организацией, относящейся к типу - дошкольная образовательная организация.

1.4. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования, постановлениями администрации Вязниковского района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДООУ .

1.5. ДООУ создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ осуществляет в пределах своей компетентности Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройством администрации муниципального образования Вязниковского района Владимирской области

1.6. ДООУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово - хозяйственной деятельности возникают у ДОО со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОО имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. ДОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. ДОО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. В ДОО создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. На момент регистрации устава ДОО филиалов и представительств не имеет.

1.15. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО .

1.16. Организация питания в ДОО возлагается на ДОО. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО и установленными нормами.

1.17. Питание воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОО, рассчитанным не менее чем за 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в ДОО.

1.18. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

1.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОО.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. ДООу обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Работники ДООу в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

2. Цели и виды деятельности ДООу

2.1. ДООу создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДООу является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности ДООу вправе реализовать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в пункте 2.3., относится к основной деятельности ДООу и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого управлением.

2.5. ДООу вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности ДООу

3.1. В ДООу образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском языке.

3.2. ДООу осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям

дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программу ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при создании определенных условий.

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В ДОУ могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (группы).

3.11. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме с 12 часовым пребыванием воспитанников с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания детей определяются уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и управлением.

Длительность работы ДОУ может быть изменена по решению управления образования с учетом сложившихся обстоятельств.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные дни.

3.12. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.19. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.20. При приёме детей в ДООУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДООУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.24. За ребёнком сохраняется место в ДООУ :

3.24.1. на время болезни ребенка;

3.24.2. на время отпуска родителей;

3.24.3. на время санаторного лечения;

3.24.4. на летний период не более 90 дней.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ :

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации ДООУ;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным договором с родителями (законными представителями).

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений ДООУ являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами администрации Вязниковского района, настоящим уставом, Договором.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- д) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- е) развитие творческих способностей и интересов;
- ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- и) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДОУ;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) дать ребенку дошкольное образование;
- 4) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) защищать права и законные интересы детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО ;
- 3) выполнять условия договора.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники:

4.9.1. Комплектование персонала ДОО осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.9.2. ДОО самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.9.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.6. Педагогические работники ДООУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.9.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОУ.

4.9.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9.10. Для педагогических работников ДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.11. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДОУ.

4.12. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

4.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления ДОУ, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий ДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ:

5.4.1 несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

5.4.2 издаёт приказы по ДОУ, обязательные к исполнению работниками ДОУ;

5.4.3 действует от имени ДОУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

5.4.4 распоряжается имуществом ДОУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5 открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.6 осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.7 утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.8 заключает от имени ДОУ договоры;

5.4.9 организует аттестацию работников ДОУ;

5.4.10 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

5.4.11 контролирует работников ДОУ, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

5.4.12 организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

5.4.13 проходит обязательную аттестацию

5.5. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива; педагогический совет, Управляющий совет ДОУ.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников.

Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДОУ. Из состава членов общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему, договор между родителями (законными представителями) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- разрабатывает вопросы заключения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком подписать его от имени трудового коллектива.
- определяет форму и систему оплаты труда, размер оплат стимулирующего и компенсационного характера, в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда.
- определяет направление экономической деятельности ДОУ;
- вносит предложения управлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДОУ на основании положения о нем, утвержденного заведующим ДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение вопросов по реализации платных (дополнительных) образовательных услуг;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.8. В состав Управляющего совета ДООУ (далее-Совет) входят представители управления образования, работники ДООУ, заведующий ДООУ, родители. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДООУ, предусмотренные уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития ДООУ;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДООУ, целевое расходование финансовых средств ДООУ;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДООУ №10;

- развивает взаимодействие ДООУ с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.9. Компетенция учредителя:

- 5.9.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ;
- 5.9.2. утверждение устава ДООУ, изменений в устав;
- 5.9.3 приём и увольнение заведующего ДООУ;
- 5.9.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;
- 5.9.5 формирование и утверждение муниципального задания ДООУ, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5.9.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.9.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ;
- 5.9.8 предварительное согласование крупных сделок ДООУ;
- 5.9.9 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района, настоящим уставом.

6. Имущественное и финансовое обеспечение ДООУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, имущество закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за ДООУ, является собственностью муниципального образования Вязниковский район.

6.2. ДООУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДООУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Изъятие имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Вязниковского района.

6.8. Заведующий ДООУ несет ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закреплённого за ДООУ №10 на праве оперативного управления.

6.9. ДООУ вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно - образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания воспитанников в ДООУ и не ущемит права коллектива. Остальным имуществом (особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) ДООУ самостоятельно распоряжаться не вправе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ учредителем или приобретенного ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за ДООУ объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

6.10. ДООУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия управления.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДООУ №10.

Заведующий ДООУ несет перед ДООУ ответственность в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.12. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- 6.14.1 имущество, переданное ДООУ на праве оперативного управления;
- 6.14.2 бюджетные субсидии;
- 6.14.3 средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;
- 6.14.4 доход от предоставления платных, в т.ч. образовательных услуг;
- 6.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- 6.14.6 доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- 6.14.7 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Муниципальное задание для ДООУ формируется и утверждается управлением образования в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДООУ.

ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. ДООУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

6.17. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДООУ осуществляется из бюджетов Владимирской области, Вязниковского района в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДООУ по другим расходам.

6.19. В ДООУ могут быть оказаны на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

6.19.1 ведение кружков (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие);

6.19.2 индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих ДООУ;

6.19.3 услуги логопедической службы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета Вязниковского района.

6.20. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей. Муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» производит расчёты по стоимости платных образовательных услуг, которые утверждаются управлением образования. Заведующим ДООУ издаётся приказ по ДООУ об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах. ДООУ заключает договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.21. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность:

6.21.1 оказание посреднических услуг;

6.21.2 иные услуги не противоречащие законодательству.

ДООУ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

ДООУ ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

6.22. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 6.19, 6.21, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

6.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДОУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДОУ осуществляет муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» по договору.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности ДОУ

7.1. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ДОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава ДООУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в

том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты ДОУ и порядок их принятия

8.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДОУ, утвержденном заведующим ДОУ.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ:

- Устав ДОУ;
- Лицензия ;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об общественном инспекторе по охране детства;
- Положение о персональных данных работников;
- Положение об организации безопасности в ДОУ;
- Положение о родительском комитете;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- План работы на учебный год;
- Приказы, распоряжения по ДОУ;
- Положение о порядке приема воспитанников в ДОУ;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Управляющем совете ДОУ;
- Положение об аттестационной комиссии педагогических кадров;
- Положение о кружковой работе;
- Договор ДОУ с учредителем;
- Договор ДОУ с родителями (законными представителями);
- Договор о сотрудничестве ДОУ №10 и ЦДОД ,СОШ №3,библиотечным центром;
- Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о сайте дошкольного учреждения ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Кодекс Этики и служебного поведения работников;

-и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у ДОУ полномочий.

8.4. ДОУ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

9. Реорганизация и ликвидация ДОУ

9.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией района решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. ДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДОУ принимается главой администрацией Вязниковского района.

9.4. ДОУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1 на основании постановления администрации Вязниковского района;

9.4.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация ДОУ производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДОУ управление обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидированного ЮОД удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ЮОД, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается на цели развития образованного в соответствии с Уставом ЮОД.

10. Порядок изменения устава

Изменения устава вносятся на основании решения общего собрания участников (акционеров) общества, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим уставом общества.

Межрайонная ИФНС России
 № 2 по Владимирской области
 Выдано свидетельство о
 государственной регистрации
 «22 декабря 2015 г.
 ОГРН 5023302954542
 ГРН 2153332088908
 Должность Ст. и.и.
 Подпись Машковец, С.С.
 М.П.



Экземпляр документа прошнурован и скреплен печатью
 (10) листов (а)
 Подпись уполномоченного лица
С.С. Машковец
 С. А. Рогов

